

Autorisation til revisor - erhverv:

Log ind på SKAT – tast selv Erhverv - med NEM-ID/tast-selv-kode og du vil komme til dette billede

Velkommen til TastSelv Erhverv - TastSelv Erhverv Internet Portal - Mozilla Firefox

https://www.skat.dk/front/appmanager/skat/ntse?_nfb=true&_nfb=true&_pageLabel=P402656851263039438176&_nfs=false

SKAT.dk | TastSelv Borger | Tilgængelighed | Kontakt os | English

Forside | Ansatte | Moms | Told | Punktafgifter | Lønsomsafgift | Skat | Øvrige indberetninger | Skattekontoen | **Profil** | Kontakt | Hjælp | Log af

Her er du: Forside » Velkommen til TastSelv Erhverv

Driftmeddelelse

Vi har ommøbleret TastSelv Erhverv. Du finder menupunkterne, som før lå i venstremenuen, under de nye topmenupunkter.

Velkommen til TastSelv Erhverv

Logget ind med CVR-/SE-nr 54 54 96 52 Nordkyst Revision

Du er nu logget på TastSelv Erhverv og kan indberette til SKAT.

Mangler du et indberetningsområde, kan det skyldes, at virksomheden ikke er tilmeldt området.

- Tilmeld dig ved at klikke på [Profil, Tilmeldingsoplysninger](#).
- Vælg området du vil tilmeldes.

Hvis du er logget på med NemID eller digital signatur, skal du have rettigheder til de enkelte indberetningsområder. Tal med din virksomheds NemID administrator, hvis du ikke har adgang.

Nogle tilmeldinger kræver, at SKAT har registreret din virksomhed for pligten. Det gør du på [virk.dk](#).

- [virk.dk](#)
- [Hjælp til TastSelv Erhverv](#)
- [Giv dine medarbejdere ret til at indberette for din virksomhed](#)
- [Giv din revisor ret til at indberette for din virksomhed](#)

Du er logget ind som **Gitte Pedersen**
Nordkyst Revision
CVR/SE: 54549652

Vælg klient
Vælg

Udskriv
Større skrift

Sitemap | Privatslivspolitik

Vælg (i menu foroven) Profil

Vælg rettigheder til tast-selv

The screenshot shows the SKAT website interface. At the top, there is a navigation bar with the SKAT logo and links for 'SKAT.dk | TastSelv Borger | Tilgængelighed | Kontakt os | English'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Forside', 'Ansatte', 'Moms', 'Told', 'Punktafgifter', 'Lønsumsafgift', 'Skat', 'Øvrige indberetninger', 'Skattekontoen', 'Profil', 'Kontakt', and 'Hjælp'. The 'Profil' menu item is highlighted, and a white arrow points from it to the main content area.

The main content area is titled 'Her er dit Profil » .Forside profil'. It contains the following information:

- Profil**
 - Profiloplysninger
 - **Rettigheder til TastSelv**
 - Registreringsbevis
 - Ret registreringsoplysninger
- Hjælp:**
 - Oprette mailadresser på din virksomheds kontaktpersoner (Profiloplysninger).
 - Giv dine medarbejdere adgang til at indberette på vegne af din virksomhed (Rettigheder til TastSelv).
 - Se din virksomheds registreringsoplysninger (Registreringsoplysninger) og rette i dem på [virk.dk](#).
- Du skal oprette en kontaktperson**

Du skal oprette en generel kontaktperson for virksomheden under både *Generelle kontaktoplysninger* og *Kontaktoplysninger*.

Du kan også oprette kontaktpersoner for ét eller flere specifikke områder. Du skal starte med at se, om området ligger under *Kontaktoplysninger*. Hvis det ikke gør, skal du udfylde oplysningerne på kontaktpersonerne under *Tilmeldingsoplysninger*.
- Få hjælp til at tildele rettigheder**
 - [Giv dine medarbejdere ret til at indberette for din virksomhed](#)
 - [Giv din revisor eller rådgiver ret til at indberette for din virksomhed](#)
 - [Sådan tilmelder du dig Nets \(Betalingservice\)](#)

On the right side of the page, there is a user profile section: 'Du er logget ind som **Gitte Pedersen** Nordkyst Revision CVR/SE: 54549652'. Below this is a 'Vælg klient' dropdown menu with a 'Vælg' button. There are also links for 'Udskriv' and 'Større skrift'.

At the bottom of the page, there are links for 'Sitemap' and 'Privatlivspolitik'.

The screenshot shows the Windows taskbar at the bottom of the page. The active window is 'Forside profil - TastSelv'. Other open windows include 'Indbakke - Gitte Peder...', 'Vejledning i autorisatio...', 'M:\DATA\Word\FHR\G...', and 'Autorisation til revisor -...'. The system tray on the right shows various icons including network, volume, and system clock.

Vælg autoriser revisor m.fl.

The screenshot shows a web browser window displaying the SKAT website. The browser's address bar shows the URL: https://www.skat.dk/front/appmanager/skat/ntse?_nfpb=true&_nfpb=true&_pageLabel=822001553913597341728698_nfis=False. The website header features the SKAT logo and navigation links: Forside, Ansatte, Moms, Told, Punktafgifter, Lønsumsafgift, Skat, Øvrige indberetninger, Skattekontoen, Profil, Kontakt, Hjælp, and Log af. The main content area displays a confirmation message: "Modulet for administration af brugerrettigheder er aktiveret". Below this, it shows the user is logged in as "Gitte Pedersen" with CVR/SE: 54549652. A large white arrow points to the "Virkning" section, which contains a warning: "Virksomhedens medarbejdere skal logge på SKATs løsninger med NemId / Digital Signatur. En TastSelv-kode, kan den nu ikke anvendes til at logge ind. Dette gælder også for TastSelv-koder til administrative SE-numre. Lære TastSelv-koder, hvis du får brug for at anvende dem igen. Dette gøres i "Skift til TastSelv-kode" i menuen." The right sidebar shows the user's name and a "Vælg klient" dropdown menu. The bottom of the page includes a "Sitemap" link and a "Privatlivspolitik" link. The Windows taskbar at the bottom shows several open applications, including "Aktiver Digital Sign..." and "Autorisation til revisor ...".

Autorisér revisor/rådgiver

Her er du: Profil » Rettigheder til TastSelv » Autoriser revisor m.fl.

Du er logget ind som **Gitte Pedersen Nordkyst Revision CVR/SE: 54549652**

Vælg klient

[Udskriv](#)
[Større skrift](#)

Logget ind med 54549652 Nordkyst Revision
På vegne af 54549652 Nordkyst Revision

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under administration, tilmeldingsoplysninger.

Autorisation foretages pr. indberetningsområde, f.eks. Moms, og der kan autoriseres én revisor pr. område (dog kan der for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger", autoriseres flere).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælge det indberetningsområde du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtaste CVR-/SE-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres og trykke på pilen til højre for CVR-/SE-nummer.
3. Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år)
4. Tryk på "Gem" for at autorisere

| Fjern | Indberetningsområde ▲ | CVR-/SE-nr | Firmanavn | Slutdato |
|--------------------------|--|--|-----------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Moms | 33300085 | Nordkyst Revision I/S | 31-12-2099 |
| | * <input type="text" value="Registreringsbevis"/> | * <input type="text" value="33300085"/> | Nordkyst Revision I/S | <input type="text" value="31-12-2099"/> |

Sitemap Privatlivspolitik

Start | Navigator | Indbakke - Gitte Peder... | Vejledning i autorisatio... | Autoriser revisor m.... | M:\DATA\WordFHR\Gt... | Autorisation til revisor ...

Vælg moms – tryk på pilen efter moms - skriv 33300085 tryk på pilen efter CVR-/SE nr. og firmanavn

Nordkyst Revision I/S vil fremkomme – brug dato som systemet foreslår og HUSK at trykke på gem.

Nu er der givet autorisation til moms – herefter fortsættes med de øvrige indberetningsområder efter samme fremgangsmåde.

Der skal gives autorisation til alle områder.